

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2,4 (classe normale), 2,5 (hors classe)

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

1^{er} site :

Le Hameau Champenois – Centre hospitalier d'Epernay
137 rue de l'hôpital 51200 Epernay

2^e site :

Résidence de la Côte Dorée (EHPAD de Dormans)
29 rue des moussiaux 51700 Dormans

Adresse site internet : <https://www.ch-epernay.fr/nos-ehpad/>

Type d'établissement :

EHPAD-USLD situés sur deux sites géographiques distincts, rattachés à un Centre hospitalier

- Le Hameau Champenois est un établissement comportant 250 lits d'EHPAD en hébergement complet, dont 28 places en une unité de vie protégée, 5 lits en hébergement temporaire et 30 lits d'USLD (soit 285 places au total). Il dispose d'un PASA de 14 places.
Il occupe un bâtiment du début des années 1990 avec des extensions récentes, situé dans l'enceinte du centre hospitalier d'Epernay. L'activité est rattachée au Pôle gériatrique du centre hospitalier.
- La Résidence de la Côte Dorée (Dormans), construite en 2018, compte 70 places, dont 28 en unité de vie protégée. Elle dispose d'un PASA de 14 places.
- Les CPOM ont été négociés en 2019, donnant une perspective sur l'évolution des moyens pour les 5 prochaines années. Le projet des établissements est en cours de rédaction.
- Coupes PATHOS et GIR réalisées en 2024 pour les 2 sites
- Certification en janvier 2023 pour l'USLD et évaluation (nouveau référentiel HAS) en janvier 2025 pour les 2 sites

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

L'EHPAD du Hameau Champenois et La Résidence de la Côte Dorée sont rattachés au Centre hospitalier d'Epernay. Celui-ci est membre de la direction commune entre le CHU de Reims, les CH d'Epernay et de Montmirail et les EHPAD d'Ay et d'Avize.

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif budget E : 220 ETP – Effectif budget B : 25 ETP

Dont :

- personnels administratifs : 4,5 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 2,5 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 6 ETP

Budget des deux sites : 20 millions €

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

- Direction opérationnelle du Hameau Champenois et de La Résidence de la Côte Dorée

Le directeur opérationnel est responsable des établissements dont il a la charge dans tous les domaines relevant de sa gestion. Il coordonne la démarche de mise en œuvre du projet d'établissement de chaque structure, en lien avec le directeur du CH d'Epernay. Il assure la relation de proximité avec les familles, les patients, résidents, usagers, partenaires et agents (respect du règlement intérieur et des résidents, usagers, conditions de travail). Il suscite les projets nécessaires à l'atteinte des objectifs et met en œuvre ceux qui lui sont confiés. Il dispose d'une délégation de gestion en termes de gestion des ressources humaines et d'élaboration du budget.

Projets en cours :

- ➡ Travaux de renouvellement du projet d'établissement (EHPAD et USLD)
- ➡ Poursuite des aménagements des unités de vie / lieux de vie : rénovations, renouvellement du mobilier...

- Directeur référent du pôle gériatrique du CH d'Epernay

Service de court séjour gériatrique (24 lits), équipe mobile d'intervention gériatrique (EMIG), consultations mémoire de territoire (CMT), pharmacie, EHPAD rattachés (Hameau champenois et Résidence de la Côte Dorée).

Le directeur référent travaille en étroite collaboration avec le chef de pôle et le cadre de pôle. Il accompagne et facilite le déploiement de projets au sein du pôle (réponse à des appels à projets, méthodologie...) et veille au bon fonctionnement de la filière gériatrique sur le territoire et avec les partenaires locaux. Il assure une cohérence entre les projets du pôle et les orientations stratégiques et financières du CH et il fait le lien avec les directions fonctionnelles.

Il prépare les dialogues de gestion en lien avec chef de pôle et le cadre de pôle.

Projets en cours :

- ➡ Déploiement du centre de ressources territorial (CRT) (réponse à un appel à projet de l'ARS)
- ➡ Pilotage de la labellisation de la filière gériatrique, en lien avec le CHU de Reims : travail sur les admissions directes non programmées des personnes âgées de plus de 75 ans (32% des admissions)...
- ➡ Projet de déploiement d'infirmières de nuit sur le bassin d'Epernay (réponse à un appel à projet de l'ARS)

Missions et activités

EHPAD-USLD

Définition et mise en œuvre du projet d'établissement

- ➡ Mettre en œuvre le CPOM et les axes stratégiques du projet d'établissement en travaillant notamment le protocole d'accueil, la charte du résident, le projet d'animation, et, en appui à la direction des soins – pilote de la thématique, le projet de soins. Dans ce cadre, le directeur est en charge, avec la direction des finances du CH, de l'élaboration et du suivi du budget des deux établissements.
- ➡ Animer le conseil de la vie sociale (CVS) et associer les personnes âgées et leurs familles à la vie de l'institution
- ➡ Construire, en lien avec l'équipe de direction commune, les projets (spontanément ou en réponse à des appels à projet), permettant de concrétiser les principes et orientations fixés dans le projet d'établissement
- ➡ Assurer l'intégration sociale et géographique de l'établissement dans son bassin de vie en construisant des projets communs et intergénérationnels avec les associations locales, les municipalités, les organismes de loisirs, les écoles, etc.
- ➡ Piloter la communication autour de l'établissement : interviews, reportages, animations ponctuelles, visites...
- ➡ Promouvoir l'établissement auprès de différents interlocuteurs tout en véhiculant l'image du réseau.

Accueil des résidents, usagers et pilotage de leur accompagnement médico-social

- ➡ Piloter, en lien avec la direction des soins, la coordination et l'interconnexion des différentes équipes médico-sociales au service des personnes âgées.
- ➡ S'assurer du bon suivi des demandes d'admission de la part des résidents ou des familles, les accueillir le cas échéant et superviser l'intégration sociale de chaque résident dans l'établissement.
- ➡ Présider la commission d'admission
- ➡ S'assurer de la mise en œuvre des démarches pluridisciplinaires d'accompagnement des patients, résidents, usagers (projet de vie, annexe au contrat de séjour, etc.), entretenir l'attention de chacun à la qualité des communications à l'égard des patients, résidents, usagers et des familles, s'assurer de la réponse aux besoins individuels des résidents, usagers en veillant au respect des bonnes pratiques gériatriques de bientraitance et de bienveillance.

Organisation technique et logistique du fonctionnement de l'établissement

- ➡ Gérer, en lien avec les directions fonctionnelles concernées, les équipes logistiques.
- ➡ Garantir la sécurité et gérer les procédures liées aux risques (hygiène, accessibilité, accident, incendie...).
- ➡ Poursuivre et développer la démarche qualité (évaluation des procédures, audits internes...), avec l'appui de la cellule qualité du CH d'Epernay
- ➡ Conduire d'éventuels projets de restructuration/rénovation interne et d'aménagement des espaces intérieurs/extérieurs.

Management d'une équipe pluridisciplinaire sur deux sites

- ➡ Entretenir une forte cohésion et un bon climat social en organisant régulièrement des réunions d'équipe et en gérant rapidement les éventuels conflits – Rôle de coordination et de gestion quotidienne.
- ➡ Encadrer l'intervention de bénévoles dans la vie de l'établissement (notamment sur les projets d'animation), en complémentarité et bonne intelligence avec les équipes médico-sociales salariées. S'assurer de leur formation.
- ➡ Contribuer, auprès de la DRH et de la direction des soins à l'identification des besoins en compétences sur chaque poste et à la définition de la politique de formation individuelle et collective

POLE GERIATRIQUE

Pilotage et suivi d'activité

- ➡ Réaliser les dialogues de gestion en concertation avec le pôle, en cohérence avec les orientations stratégiques et financières du CH
- ➡ Suivre l'activité du pôle

Gestion de projets

- ➡ Accompagner et faciliter le déploiement de projets au sein du pôle (méthodologie, cohérence institutionnelle, réalisation d'études médico-économiques ...)
- ➡ Avoir une dynamique forte de veille et de réponse à des appels à projets en lien avec le champ d'intervention du pôle et le territoire, en lien avec la Direction déléguée et les directions fonctionnelles
- ➡ Assurer un suivi des projets en cours (labellisation de la filière gériatrique, EMIG...)

Position dans l'organigramme de direction :

Sous l'autorité du Directeur délégué du CH d'Epernay

Connaissances particulières requises/prévues :

- Connaissance pointue du secteur médico-social et gériatrique (acteurs institutionnels, instances et associations locales, enjeux actuels, etc.)
- Compétences en pilotage de projets (projet d'établissement, projets de vie des résidents)
- Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure médico-sociale
- Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD (lois récentes, normes, risques, sécurité)
- Compétences en management d'équipes multidisciplinaires
- Connaissances de base en gestion budgétaire et comptabilité

Compétences professionnelles requises/prévues :

- Intérêt pour le secteur des personnes âgées
- Être dynamique et moteur pour les équipes,
- Grande aisance relationnelle et adaptabilité à tout profil d'interlocuteur (résident, professionnel, institutionnel, etc.)
- Rigueur, sens de la méthode et de l'organisation, conduite du changement
- Capacité à prendre des initiatives, à gérer des projets, prioriser les missions et être force de proposition
- Savoir manager une équipe en autonomie ; savoir encourager, stimuler et valoriser les équipes,
- Faire preuve de curiosité professionnelle (médico-sociale), démontrer une volonté d'actualiser et d'acquérir de nouvelles compétences,
- Sens de la réserve et de la discrétion professionnelle
- Aptitude au travail d'équipe et de réseau
- Résistance au stress
- Loyauté institutionnelle

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Participation aux astreintes de direction pour le CH d'Epernay. Logement de fonction disponible à Reims. Intégration dans l'équipe de direction du CH d'Epernay (réunions hebdomadaires) et du CHU de Reims (réunions trimestrielles)

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Brigitte FRANZI, 03 26 58 73 08 ; brigitte.franzi@ch-epernay.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement (si disponible) et coordonnées GPS (si connues)

Par la route : Suivre les panneaux directionnels « centre hospitalier »

Par le train : Gare d'Epernay à 20 minute à pied. Accès en bus possible (ligne 2 ou 3)